

CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL L.P.E. SEPEN PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES No. 14/2021

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL

El Gobierno del Estado de Nayarit, por conducto de los “SERVICIOS DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT”, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 133, de la Constitución del Estado libre y soberano de Nayarit, así como lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, realizan la presente licitación de carácter estatal, a fin de adquirir bajo las siguientes:

CONDICIONES

Los SEPEN, a través de su Comité de Adquisiciones, contemplaron en su presupuesto autorizado para el Ejercicio Fiscal 2021, la adquisición de **PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES** lo anterior, con fundamento en los artículos 3, 4, 6, 12, 48, 49 fracción I, 64 fracción I, y demás, relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, vigente y aplicables en materia de Adquisiciones.

Convocan a todas aquellas personas físicas y morales legalmente constituidas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás, que sean necesarios y cuyas actividades comerciales estén relacionadas con la adquisición de **PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES**, objeto de esta Licitación Pública Estatal.

No podrán participar, ni celebrar pedidos o contratos:

- ✓ Las personas físicas o morales inhabilitadas por Resolución de la secretaria de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.
- ✓ Las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos previstos en los artículos 59, y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.
- ✓ Los proveedores, socios o accionistas de éstos, que hayan incumplido con los compromisos contraídos con este Organismo, mismos que serán reportados por la Contraloría General de Gobierno del Estado y/o el Órgano Interno de Control de los SEPEN.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las disposiciones presentadas por los proveedores podrá ser negociada.



RECOMENDACION: “El oferente” deberá apegarse estrictamente al contenido de las Bases de Licitación, por lo que se recomienda leer con detenimiento el contenido de las mismas, para evitar cualquier omisión que diera lugar a su descalificación en el transcurso de los eventos.

BASES DE LICITACIÓN

PUNTO I. CONSULTA Y VENTA DE BASES:

En instalaciones de los SEPEN, sito en la confluencia de las Avenidas del Parque y la Cultura S/N del fraccionamiento Ciudad del Valle, de esta ciudad de Tepic, Nayarit; de lunes a viernes, en horario de 10:00 a 13:00 horas en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios. La fecha límite para adquirirlas será el día 09 de diciembre del 2021, con un costo de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.). El pago deberá efectuarse mediante efectivo o con cheque certificado en el Departamento de Recursos Financieros de este Organismo.

Para poder participar en esta licitación y recoger sus bases, deberá presentar copia del recibo de pago correspondiente, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

PUNTO II. PERIODO DE INSCRIPCION Y PROGRAMACION DE EVENTOS

Fecha de Publicación de la Convocatoria: 03 DE DICIEMBRE DEL 2021

Vigencia de la Convocatoria y Periodo

Para adquirir las Bases de Licitación: DEL 03 AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2021

Cuadro de eventos:

Junta Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Ofertas Técnicas	Acto de Apertura de Ofertas Económicas	Acto de fallo
15 de diciembre del 2021 11:00 horas	20 de diciembre del 2021 11:00 horas	21 de diciembre del 2021 12:00 horas	21 de diciembre del 2021 14:00 horas



Lugar para los eventos.- Todos los actos de los eventos programados para esta Licitación, se llevarán a cabo en los días y horas indicados en el cuadro anterior, en la Sala B de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit, sito en Avenida del Parque y la Cultura s/n del Fraccionamiento Ciudad del Valle, de esta ciudad de Tepic Nayarit.

En el caso de que la sala B, se encuentre ocupada o por cualquier situación ajena o caso fortuito para este Organismo; los eventos programados para esta Licitación, se llevarán a cabo en cualquiera de las Salas de Juntas de las áreas, departamentos y/o direcciones adscritos a los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit. En estos casos, se notificará tal situación a los oferentes inscritos a la licitación, vía correo, vía oficio o vía telefónica.

Nota: A los actos de presentación y apertura de ofertas Técnicas, solo tendrá acceso el representante legal del oferente que participe o la persona física “oferente”.

PUNTO III. JUNTA DE ACLARACIONES

El comité de Adquisiciones podrá aclarar o modificar las bases en esta junta, siempre y cuando no se sustituyan o varíen significativamente las características de los bienes convocados originalmente, o bien se adicionen otros distintos.

Fecha y hora La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 15 de diciembre del 2021 a las 11:00 horas, estará dirigida por los integrantes del comité de Adquisiciones, con el propósito de aclarar las dudas que el oferente pueda tener respecto a estas bases y a la convocatoria, así como errores de impresión que se detecten en las mismas.

Asistencia optativa. - La asistencia a este acto será opcional para los participantes, sin embargo, los acuerdos que se tomen o cualquier modificación a las bases de licitación derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones deberán ser consideradas como parte integrante de las mismas, las cuales no desvirtuarán su contenido y deberán ser observadas de igual forma para todos los oferentes que no asistan a esta Junta de Aclaraciones. Para efectos de notificación, será exclusiva responsabilidad de los oferentes acudir a enterarse de su contenido o en su caso obtener copia del Acta de la Junta de Aclaraciones en el domicilio de los SEPEN.

Derecho a formular preguntas y aclaraciones. - Solamente podrán formular preguntas y solicitar aclaraciones los licitantes que hayan adquirido bases.

No se aceptarán proposiciones que pretendan modificar de fondo la esencia de la licitación.

Forma de presentación de Aclaraciones. - Los oferentes que soliciten aclaraciones a las bases de licitación, deberán presentarlas por escrito, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios a



más tardar a las 15:00 horas del día 14 de diciembre del 2021, (acompañada de un archivo de respaldo en versión digital en formato Word), en idioma español, en papel membretado de la empresa y firmadas por el representante legal.

NOTA IMPORTANTE. - Las solicitudes que no sean presentadas en tiempo y en la forma señalada con anterioridad, NO serán consideradas en este acto.

PUNTO IV. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Condiciones para la Recepción. - Los documentos integrantes de las propuestas deberán ser presentados en idioma español.

Presentación de propuestas.- Todos los escritos que los oferentes participantes presenten en esta licitación (correspondientes al sobre uno: documentación legal y financiera), deberán ser presentados en papel membretado de la empresa a la que representen, impresas en tinta indeleble con excepción de los documentos señalados en el PUNTO V.1 I (identificación oficial, Constancia de situación fiscal, recibo de servicios, poder notarial, acta constitutiva y modificaciones), PUNTO V.1 III y PUNTO V.1 IV, mismos que podrán presentarse en hoja no membretada, PERO invariablemente **TODAS LAS HOJAS QUE INTEGRAN SUS DOCUMENTOS** deberán contar con firma autógrafa del Representante Legal.

En caso de que el representante legal de la empresa o la persona física oferente no pudiese asistir al acto de presentación y apertura de ofertas técnicas de esta licitación podrá enviar a una persona en su representación con carta poder simple firmada ante dos testigos, así como original y copia de una identificación personal de quien otorga el poder y quien lo acepta (pasaporte vigente y/o credencial de elector y/o cartilla del servicio militar y/o cédula profesional) para la entrega de los sobres y asistencia a los actos, siendo optativa la presentación de las mismas dentro o fuera del sobre uno (documentación legal y financiera).

NOTA.- La acreditación del Representante Legal que se establece en el punto V.1 I (persona física y/o moral), deberá incluirse dentro del sobre uno, como se estipula en el PUNTO V.1.



LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LAS PROPUESTAS, ESTARÁN CONTENIDOS EN TRES SOBRES CERRADOS Y SELLADOS EN FORMA INVIOLEABLE.

SOBRE UNO.- Documentación Legal y Financiera. (Original y Copia)

SOBRE DOS.- Documentos de la Propuesta Técnica (original y copia en su caso)

SOBRE TRES.- Documentos de la Propuesta Económica (únicamente en original).

NOTA: SE SUGIERE A LOS OFERENTES SEGUIR ESTE ORDEN A FIN DE FACILITAR LA REVISION, PRESENTANDO LOS TRES SOBRES DEBIDAMENTE ETIQUETADOS CON LEYENDAS DE: LEGAL Y FINANCIERA, PROPUESTA TECNICA Y PROPUESTA ECONOMICA RESPECTIVAMENTE. DICHOS SOBRES SE INCLUIRAN DENTRO DE UN SOLO SOBRE QUE DEBERA SER ETIQUETADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

Nombre del oferente
Licitación Pública Estatal
L.P.E. SEPEN PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES No. 14/2021
ADQUISICIÓN DE PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES P
ARA LOS CENTROS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA
DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.

Servicios de Educación Pública de Estado de Nayarit
Dirección de Servicios Administrativos.
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NOTA. - El NO cumplir con este requerimiento, será causa de descalificación.



Tachaduras y enmendaduras. - Las propuestas no deberán contener textos entre líneas, raspaduras ni enmendaduras.

La documentación de estos sobres se relacionará conforme al ANEXO "II" de estas bases, en papel membretado de la empresa en original. Estos formatos serán utilizados como constancia de recepción de la documentación que contienen los sobres. (Siendo opcional su inclusión).

PUNTO V. DOCUMENTOS DE LICITACION

PUNTO V.1 SOBRE UNO: DOCUMENTACION LEGAL Y FINANCIERA

I. Representación Legal

Escrito en el que el oferente manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (Formato "A"), anexando los siguientes documentos:

Persona física

- ✓ Original y copia de una identificación (pasaporte vigente y/o credencial de elector y/o cartilla del servicio militar y/o cédula profesional).
- ✓ Constancia de Situación Fiscal actualizada (original y copia).
- ✓ Domicilio fiscal del propietario y del apoderado y/o representante legal (original y copia de recibo de pago de servicios).
- ✓ Giro o actividad preponderante (manifestarlo por escrito dentro del formato "A").

Persona moral

- ✓ Original y copia de una identificación de su apoderado y/o representante legal (pasaporte vigente y/o credencial de elector y/o cartilla del servicio militar y/o cédula profesional).
- ✓ Constancia de Situación Fiscal actualizada (original y copia).
- ✓ Poder notarial donde acredite su representación legal (original y copia).
- ✓ Acta constitutiva y sus modificaciones (original y copia) en que consten los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- ✓ Giro o actividad preponderante (manifestarlo por escrito dentro del formato "A").



EN TODOS LOS DOCUMENTOS EN QUE SE SOLICITA ORIGINAL, SE PUEDE PRESENTAR COPIA CERTIFICADA (ORIGINAL) ANTE NOTARIO PUBLICO, CON SU RESPECTIVA COPIA SIMPLE.

PARA EL CASO EN QUE SE SOLICITAN DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL SAT, SE ACEPTAN COMO ORIGINALES, LAS IMPRESIONES VIA INTERNET, CON SU RESPECTIVA COPIA SIMPLE.

II. Documentación que acredite su Capacidad Técnica

- ✓ Adjuntar copia simple de los contratos que celebró durante los años 2019, 2020 y 2021 con la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal. En el supuesto de no tenerlos, deberá de manifestarlo por escrito.
- ✓ Escrito en donde relacione el porcentaje de avance de los contratos en vigor (2021) que haya celebrado con la Administración Pública Federal o Estatal. En el supuesto de no tenerlos, deberá de manifestarlo por escrito.
- ✓ Currículo Empresarial y/o del oferente, suscrito por sí o por su representante legal, bajo protesta de decir verdad, en donde acompañe o adjunte, el organigrama de la empresa, y relacione, los recursos materiales (bienes muebles e inmuebles con que cuenta la empresa), recursos humanos (personal que labora en la empresa), recursos financieros (acreditación de capital contable a través de balance general de la empresa, mensual al mes: **OCTUBRE DEL 2021**); y evidencia fotográfica de las instalaciones con que cuenta; además, de señalar a sus principales clientes y proveedores, preferentemente, deberá acreditar su condición como empresa socialmente responsable.

III. Original y copia de su solicitud de inscripción ante la SHCP o Constancia de Situación Fiscal actualizada (donde indique o acredite el giro o actividad del oferente o documento que acredite lo solicitado).

IV. Declaración anual y pagos provisionales pagos de Impuestos

Declaración anual del Ejercicio fiscal 2020 en donde conste sello de recibido del Servicio de Administración Tributaria (SAT) y/o acuse de recibo vía Internet con su respectiva cadena (original y copia).

Pagos provisionales de los meses de AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL 2021.

V. Presentación de registros y de servicios:

El oferente se obliga a presentar en original y copia los registros con una antigüedad de al menos dos años anteriores a la publicación de esta licitación de:



- ✓ Registro ante Servicio de Administración Tributaria (SAT) además de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el SAT con resultado de opinión positiva actual.
- ✓ Registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) (tarjeta de identificación patronal) además de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, con resultado de opinión positiva actual.
- ✓ Comprobante y/o recibo de Pago del servicio de agua potable y alcantarillado actualizado.
- ✓ Comprobante y/o recibo de Pago del servicio de suministro de energía eléctrica actualizado.

VI. El oferente se compromete a entregar escrito bajo protesta de decir verdad, con fundamento en lo dispuesto en la fracción II del artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, en el que notifique a este Comité de Adquisiciones, cualquier relación jurídica o por afinidad con servidores públicos de primer y segundo nivel, o de aquellos con quien tenga una relación o injerencia en los procesos de adquisición o licitación que celebre este Organismo. Caso contrario, también deberá de manifestarlo por escrito. (Formato E)

VII. Declaración (Formato “B”)

Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y en los supuestos señalados en los artículos 59 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; y no haber sido sujeto de sanción conforme al artículo 114 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.

VIII. Declaración de bases leídas (Formato “C”).

IX. Declaración de protesta con fundamento en el artículo 55 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit. (Formato “D”)

PUNTO V.2 SOBRE DOS: DOCUMENTOS DE PROPUESTA TECNICA

- I. Anexo I, El oferente deberá presentar por escrito el contenido del anexo I y (en medio magnético, en formato Excel a dos dígitos) especificando en otra columna, la marca de los productos que oferta.



II. Garantía

Escrito del oferente bajo protesta de decir verdad en el que respalda su propuesta, señalando que queda obligado a responder de los defectos, vicios ocultos de los bienes o de la falta de calidad en general de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido en los términos señalados en las presentes bases o contrato respectivo, especificando el tiempo de garantía que otorga para el paquete de bienes que oferta, sin perjuicio de lo establecido por los ordenamientos civiles y penales al respecto.

III. Programa de Entrega.

Escrito del oferente en el que manifieste su conformidad con el tiempo y lugar de entrega de los bienes comprometiéndose a entregar de la siguiente manera: EL 100% del total de los bienes adjudicados, se entregaran dentro de los 08 días naturales a partir de la emisión de fallo correspondiente, es decir, a más tardar el día 29 de diciembre del 2021; y serán entregados en las instalaciones que ocupan el Almacén General de los SEPEN, ubicado en Libramiento Tepic – Mazatlán números 3934 y 3936, del fraccionamiento Las Brisas, en Tepic, Nayarit, en un horario de 9:00 a 13:00 horas. (formato libre)

IV. Folletos y catálogos

- Presentarán folletos o catálogos (descripción específica e imagen del producto), impresos por el proveedor o en su defecto copias fotostáticas y/o impresiones de la página WEB, las cuales se aceptaran siempre y cuando estas sean legibles especificando con numero arábigo, el número del bien asignado en el paquete que contiene el Anexo I, para una óptima localización del bien, de lo contrario no se tomaran en cuenta para su análisis técnico, descalificando a los oferentes que no cumplan con este requerimiento.
- Los folletos del paquete que presenten los oferentes participantes, deberán coincidir plenamente con las especificaciones técnicas requeridas por la convocante, a efecto de ser analizadas y evaluadas mediante dictamen técnico que será elaborado por el órgano usuario.
- El oferente participante deberá cotizar el 100 % (CIEN POR CIENTO) del total de las partidas descritas en el Anexo I de las presentes bases y siendo requisito esencial cotizar con las características solicitadas y marcas reconocidas en el mercado. EL NO CUMPLIR CON ESTE REQUIRIMIENTO, SERA CAUSA DE DESCALIFICACION.

V. Carta de fabricante o Distribuidor Mayorista

Emitida por un tercero, en donde señale que apoya al oferente licitante en la presente licitación, con el abastecimiento o dotación de suministros para la elaboración y/o fabricación de los bienes requeridos por la convocante.



PUNTO V.3 SOBRE TRES: DOCUMENTOS DE PROPUESTA ECONOMICA

I. Formulario de la Oferta.-

- El oferente presentará en medio magnético y en papel membretado de su empresa, el catálogo de conceptos de acuerdo al ANEXO “I” de las bases, precisando marcas, cantidades, precios unitarios (incluyendo todo tipo de descuentos), subtotales, impuestos, totales y firma en cada hoja, elaborado en formato EXCEL, a dos dígitos.
- La unidad monetaria en que se presentará la cotización será en pesos mexicanos.
- El monto total de la propuesta, deberá expresarse también en letra, en el entendido de que, en caso de existir diferencia entre la cantidad y la letra, será esta última la que se considere como válida.
- Los cargos por concepto de Impuestos al Valor Agregado y otros exigibles en nuestro país, se indicarán por separado de los costos de los bienes.
- Deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, que los precios que cotiza son preferentes para Gobierno del Estado, por lo cual son más bajos que los que rigen en el mercado.

II. Periodo de validez de la oferta.-

- Escrito en el que acepte que la oferta que presenta tendrá validez, 30 días hábiles, como mínimo.
- La oferta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será descalificada por no ajustarse a los requisitos de la licitación.
- En circunstancias excepcionales, la convocante podrá solicitar que los oferentes extiendan el periodo de validez de su oferta, ésta solicitud y las respuestas serán por escrito.

III. Garantía de seriedad de la oferta.-

El oferente presentará una garantía de seriedad, por un monto que corresponda al 5% del total de su oferta.

La garantía se exige para proteger a la convocante contra el riesgo de incumplimiento por parte del oferente de sostener su oferta, una vez celebrado el acto de apertura de ofertas.

Dicha garantía estará vigente hasta que se firme el contrato, y se presentará de la siguiente manera:



CHEQUE CRUZADO O CHEQUE PARA ABONO A CUENTA

- ✓ La garantía de la oferta se formulará a favor de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit y llevará la fecha del día del acto de presentación y apertura de ofertas **(20 de diciembre del 2021)**
- ✓ El no acompañar esta garantía o cuando ésta sea menor del 5% del total de su oferta, será rechazada y descalificada por la convocante al no ajustarse a los requisitos de las bases de licitación, y devueltas, en el mismo acto, dejándose asentado en actas y previa solicitud que realice el oferente.
- ✓ La garantía de la oferta del oferente que resulte adjudicado, le será devuelto o cancelada una vez que firme el contrato y suministre la garantía del 20% del cumplimiento del contrato. (Punto XVI).

La garantía de seriedad del 5%, podrá ser aplicada a favor de la convocante, cuando:

1. El oferente retire su oferta dentro del periodo de validez estipulado por él en su formulario de la oferta, o
2. En caso de que la oferta sea aceptada y el oferente en un plazo de hasta de 05 (CINCO) días hábiles posteriores a la notificación del fallo:
 - A. No firme el contrato por causas imputables a él mismo, o
 - B. No suministre la garantía del 20% de cumplimiento del contrato.

- IV. El oferente presentara manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ningún supuesto contenido en el Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

PUNTO VI. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El acto de presentación y apertura de ofertas, se desarrollará por los integrantes del Comité de Adquisiciones, facultado para aceptar o desechar propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en presencia de un representante del Órgano Interno de Control de los SEPEN. Todos los actos que celebre este Comité de Adquisiciones, serán video grabados y estarán disponibles al público dentro de las setenta y dos horas siguientes a su celebración en su página oficial www.sepen.gob.mx; salvo aquellas que contengan información clasificada, de conformidad a lo dispuesto en la fracción III del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit

La revisión de la documentación se efectuará de forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado, ya que éste se sujetará a los criterios de evaluación de propuestas técnicas (conforme al Punto VI).



Apertura de propuestas.-

En punto de la hora señalada para este acto y de acuerdo con el reloj de la sala de juntas donde se realizará el evento, se cerrarán las puertas y no se admitirá la entrada de ningún oferente de conformidad con el artículo 66 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.

Serán nombrados por el órgano ejecutor, los oferentes en el orden en que se registraron, entregando el sobre único debidamente cerrado y rotulado como se especifica en bases.

El órgano ejecutor verificará se tenga un mínimo de dos ofertas, de conformidad al artículo 66, fracción III, de la ley de la materia; acto seguido, procederá a la apertura del sobre uno (documentación legal y financiera), pudiendo derivar dos aspectos:

- a) Que la documentación este incompleta y por lo tanto, no será abierto el sobre que contiene la propuesta técnica, por lo que el oferente será descalificado y optará entre abandonar o concluir el acto.
- b) Que la documentación esté completa, procediendo a abrir el sobre dos (propuesta técnica), verificando que éste cumpla con los requisitos previstos en bases, caso contrario, será descalificado el oferente y optará entre abandonar o concluir el acto.

Todos los documentos de las propuestas técnicas aceptadas para revisión, así como los sobres de las propuestas económicas de éstos, deberán ser firmados por los oferente que así lo deseen, así como por todos los servidores públicos asistentes al acto, quedando en custodia del Comité.

Se levantará acta circunstanciada del acto de presentación y apertura de ofertas, señalando cuales se aceptan para revisión y cuales se desechan, estableciendo las causas que funden y motiven su descalificación. Al final del acto, todos los presentes firmaran el acta, sin que la omisión de firma de alguno de los oferentes invalide la misma.

Las propuestas desechadas conjuntamente con el sobre que contenga la propuesta económica, serán devueltas transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha del acto del fallo. (Prevía solicitud por escrito).

PUNTO VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Condiciones y requerimientos técnicos. - Una vez terminado el acto de presentación y apertura de ofertas, el Comité de Adquisiciones, enviará al órgano usuario la documentación de las propuestas aceptadas, a efecto de que verifique que las mismas cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos solicitados en bases, debiendo elaborar el dictamen técnico correspondiente, en el cual, indique cuales ofertas cumplen y cuáles no.



El Comité de Adquisiciones, analizará y evaluará las ofertas que hubiesen sido aceptadas, siempre que hubiese un mínimo de dos propuestas, verificando que cumplan con todos los requisitos exigidos en las bases de licitación.

PUNTO VIII. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS

El acto de presentación y apertura de ofertas económicas, se desarrollará por los integrantes del Comité de Adquisiciones, facultados para tomar decisiones durante la realización del acto, en presencia de un representante del Órgano Interno de Control de los SEPEN.

La revisión de la documentación se efectuará de forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado, ya que éste se sujetará a los criterios de evaluación de las propuestas económicas (Punto IX).

Se dará a conocer el resultado del dictamen técnico emitido por el órgano usuario y ratificado por los integrantes del Comité de Adquisiciones, indicando cuales propuestas fueron aceptadas y cuales desechadas.

Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los oferentes, que cumplieron técnicamente con todos los requisitos previstos en bases, elaborando los cuadros comparativos necesarios, levantándose el acta circunstanciada correspondiente, dando lectura al importe de las mismas.

Los miembros del Comité de Adquisiciones y oferentes presentes, rubricaran todos los documentos de las propuestas económicas.

Se levantará acta de la apertura de ofertas económicas, en la que se hará constar el dictamen técnico que deberá contener el nombre, denominación o razón social de los oferentes, las propuestas aceptadas y sus importes, las propuestas rechazadas y las causas que lo motivaron, y cualquier información referente a situación específica que considere necesario asentar. El acta será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia de esta. La falta de firma de algún oferente no invalidará el contenido y efectos del acta. Los oferentes que participen en la presentación y apertura de ofertas aceptan tácitamente el contenido de las bases.

PUNTO IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Condiciones y Requisitos económicos.-

Concluida la apertura de las propuestas económicas, el servidor público designado por el órgano ejecutor desechará las que hubieren omitido alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las bases de licitación, las que serán devueltas en el plazo de quince días hábiles posteriores a la fecha de fallo y, dará lectura en voz alta al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos.



El Comité de Adquisiciones evaluará las propuestas aceptadas y verificará que las mismas cumplan con las condiciones y requerimientos económicos solicitados en bases; procediendo a su análisis y evaluación, emitiendo un dictamen de adjudicación con apego a lo dispuesto en los numerales 67 y 68 de la ley de la materia; además de verificar que se obtengan las mejores condiciones posibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes que beneficien a la convocante.

Dentro de los criterios de adjudicación, podrá establecerse el relativo al costo beneficio, siempre y cuando sea definido, medible y aplicable a todas las propuestas.

En el Dictamen de adjudicación se hará constar el análisis de las ofertas y las razones de su calificación o descalificación; este dictamen será el fundamento para la emisión del fallo que dicte el comité de adquisiciones y que dará a conocer el órgano ejecutor.

Error de cálculo. - En el caso de que las propuestas económicas calificadas, presenten errores de cálculo que impliquen discrepancia entre el precio unitario y el importe total, se procederá a su rectificación, siempre y cuando no implique la modificación de los precios unitarios, haciéndose constar en el dictamen de adjudicación.

Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, respecto del a la totalidad de la oferta, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PUNTO X. DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN Y ACTO DE FALLO

El acto de fallo, se llevará a cabo en el seno del Comité de adquisiciones, el día 21 de diciembre del 2021, a las 14:00 horas, en presencia de un representante del Órgano Interno de Control de los SEPEN.

Se dará lectura al dictamen de adjudicación del Comité de adquisiciones, señalando que ofertas cumplen y cuáles no, adjudicando a favor de aquel oferente que presente las mejores condiciones posibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes que beneficien a la convocante.

Se levantará el acta correspondiente en donde se precisará el nombre del oferente en cuyo favor se adjudica, precisando las partidas y/o paquetes, montos y licitación de que se trate. Al final del acto, firmaran todos los integrantes del Comité de Adquisiciones.

Se les entregará copia de la misma a los oferentes asistentes al acto, firmando de recibido, y se pondrá a disposición de los oferentes que no asistieron, para efectos de notificación.



Diferimiento de fallo. - A solicitud expresa del Comité de adquisiciones, el órgano ejecutor podrá diferir por una sola vez la fecha del fallo de la licitación, siempre que el plazo no exceda de 10 (diez) días hábiles posteriores a la fecha inicialmente establecida; y podrá optar por notificarlo por escrito a cada uno de los oferentes, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su emisión, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 69 de la ley de la materia.

PUNTO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Si resultara que dos o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos y, por lo tanto son solventes, se adjudicará a quien presente la propuesta económica más baja, tomando en cuenta las diferentes condiciones ofrecidas, que señala la ley de la materia, consistentes en: capacidad de respuesta a los requerimientos del comprador, condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes que aseguren las mejores condiciones de compra para esta Entidad Educativa.

Con fundamento en lo dispuesto en el último párrafo del artículo 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, El Comité de Adquisiciones podrá adjudicar las adquisiciones en favor de proveedores estatales, cuando el precio respecto de la propuesta solvente de un proveedor que solo tenga sucursales en el Estado, se encuentre en un rango de diferencia no mayor a un diez por ciento respecto a la de un proveedor inscrito en el padrón y con domicilio fiscal fuera del Estado, con la finalidad de fortalecer los sectores prioritarios y estratégicos del Estado y en el municipio de que se trate, siempre y cuando se cumplan con los criterios señalados en el artículo 40 de esta ley.

Con apego a lo dispuesto en los artículos 84, 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, se adjudicará el contrato para la adquisición de PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES en su modalidad de CONTRATO GENERAL.

Se adjudicará directamente el contrato, al oferente que, entre los participantes, reúna el mayor número de requisitos solicitados, previa dictaminación del Comité de adquisiciones y siempre que se haya declarado desierta la segunda convocatoria, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 71 fracción III, párrafo primero de la ley de la materia.

El comité de Adquisiciones de los servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit, Adjudicará por **Partida**.

PUNTO XII. OBLIGACIONES

Será obligación de los oferentes:

1. Presentar de manera personal sus ofertas, por medio de apoderado, representante legal o un tercero con carta poder (personas físicas), rindiendo protesta legal en los términos del artículo 55 de la ley de la materia.



2. Conducirse con verdad y rectitud en los procedimientos de contratación que participe.
3. Cumplir con lo dispuesto en el punto V.1
4. Cumplir con lo dispuesto en el punto V.2
5. Cumplir con lo dispuesto en el punto V.3
6. Todas aquellas que le confiera la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y demás ordenamientos legales aplicables.

La protesta que señala el artículo 55 de la ley de la materia, será rendida por el apoderado o representante legal (persona moral) o tercero con carta poder (persona física), que se presente a entregar sus ofertas y se realizará en voz alta, diciendo lo siguiente: “Protesto conducirme con verdad y rectitud, evitar cualquier acto u omisión de corrupción y denunciar aquellos sobre los que tenga conocimiento, asimismo manifiesto conocer las penas en que incurrir las personas físicas y morales que participan en actos de corrupción”. (Formato “D”).

Será obligación de los servidores públicos del Comité de adquisiciones:

1. Tomar protesta legal en los términos del artículo 55 de la ley de la materia, a los oferentes que presenten ofertas en la Licitación.
2. Conducirse con verdad y rectitud en los procedimientos de contratación de que sea parte, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.
3. Registrar toda visita, atención, reunión o contacto con proveedores, en la que conste nombre, asunto y resultado de la reunión. El incumplimiento a esta obligación será motivo de sanción.
4. Abstenerse de tratar cuestiones relativas a la contratación o adquisición fuera de los plazos del procedimiento.
5. Realizar una verificación física de instalaciones del oferente y/o proveedor, cuando no se cuente con antecedentes de contratación de la empresa o lo juzgue conveniente el comité de adquisiciones. De esto, se levantará acta circunstanciada de la inspección, así como video grabación de la misma.
6. Video grabar todos los actos derivados de los procedimientos de licitación que realice el comité de adquisiciones, poniéndolo a disposición del público en general, dentro de las veinticuatro horas siguientes a su celebración en su página oficial www.sepen.gob.mx; salvo aquellas que contengan información clasificada.
7. Todas aquellas que le confiera la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, la Ley en materia de Responsabilidades Administrativas y demás ordenamientos legales aplicables.



PUNTO XIII. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Se descalificará a los oferentes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

1. Por Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en bases.
2. La comprobación de que algún oferente ha acordado con otro u otros los precios de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
3. En cualquier momento de los actos que celebre el Comité de Adquisiciones, en que se suscite un evento que altere el orden causado por alguno de los oferentes, quien estuviere presidiendo el acto lo descalificará de inmediato, asentándose tal circunstancia en el acta correspondiente.
4. Cuando se encuentre inhabilitado por Resolución de la Secretaria de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. Cuando se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit
6. Cuando se detecte que un oferente sea socio, miembro del consejo de administración, comisario o apoderado en más de una de las empresas participantes en la Licitación, se procederá a descalificar a todas las empresas en las cuales aparezca, ya sea persona física o moral.
7. Cuando no se consideren y observen los acuerdos establecidos y derivados en la junta de aclaraciones.
8. Cuando el Acta Constitutiva de la empresa, sus modificaciones, y el alta ante SHCP indiquen actividad diferente del objeto de esta licitación.
9. Cuando en cualquier etapa del procedimiento se verifique que presentó documentación falsa, alterada, modificada, escaneada o cualquier causa de irregularidad donde exista dolo o mala fe.
10. Cuando las propuestas económicas sean superiores al presupuesto asignado para esta licitación.
11. El Comité de Adquisiciones, tendrá facultades suficientes para rechazar las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que ponga en tela de juicio la calidad de los bienes y/o servicios, y considere, que el licitante NO podrá suministrarlos con calidad, por lo que incurrirá en incumplimiento.
12. Cuando el oferente se ponga en contacto con cualquier miembro del comité de adquisiciones, para tratar aspectos relativos a la evaluación de sus propuestas, o para ejercer influencias en la evaluación o adjudicación.



13. La falta u omisión de firma autógrafa del Representante Legal en cualquiera de sus documentos presentados en esta licitación.

PUNTO XIV. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA, SUSPENDIDA O CANCELADA LA LICITACIÓN, PARTIDA Y/O PAQUETE.

Desierta. - El Comité de Adquisiciones, declarará DESIERTA la Licitación, partida y/o paquete cuando:

1. Ninguna persona adquiera las bases de licitación.
2. No se cuente con al menos dos ofertas requeridas, para efectuar el acto de apertura de propuestas o para llevar a cabo el análisis y evaluación de las mismas,
3. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité de adquisiciones reúna los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables.
4. Cuando apliquen los supuestos establecidos en el artículo 71 de la Ley de la materia.
5. Cuando el Órgano Interno de Control de los SEPEN, determine la desproporción injustificada de los precios unitarios previo a la contratación, cuyo importe sea de tal forma inferior, que ponga en tela de juicio la calidad de los bienes y/o servicios, y considere que los precios unitarios sean desproporcionales a los precios del valor de mercado, atendiendo a la realidad económica del Estado, causando que el licitante NO podrá suministrarlos con calidad, por lo que incurrirá en incumplimiento, la licitación será declarada desierta, en apego a lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, en el caso que la determinación sea posterior la contratación será declarada nula, en ambos supuestos se deberá informar al órgano ejecutor y este procederá a lo conducente, lo anterior sin perjuicio de las sanciones aplicables de conformidad con la ley en materia de responsabilidades administrativas.

Suspendida. - El Comité de Adquisiciones, declarará SUSPENDIDA la Licitación, partida y/o paquete cuando:

1. Se lo ordene mediante escrito debidamente fundado y motivado, autoridad judicial en ejercicio de sus funciones y/o la Secretaría de la Función Pública y/o la Contraloría de Gobierno del Estado.
2. Tenga conocimiento de alguna irregularidad con motivo de denuncias e inconformidades.



Cancelada. - El Comité de adquisiciones, podrá CANCELAR la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en estas, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor o cuando existan circunstancias, justificadas, que extingan provoquen la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno; sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título octavo, capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la dependencia o entidad cubrirán a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de la materia.

PUNTO XV. CASOS EN QUE SE PODRA CONVOCAR A UNA NUEVA LICITACIÓN

- ✓ Cuando se declare desierta la primera convocatoria de una licitación.
- ✓ Tratándose de licitaciones en la que una o varias partidas se declaren desiertas, por no haberse recibido propuestas satisfactorias, el órgano ejecutor, podrá proceder a celebrar una nueva licitación sólo respecto a esas partidas, o bien, un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, según corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 71 fracción III, párrafo primero de la ley de la materia.
- ✓ Si después de una segunda convocatoria, ésta se declarase desierta, el órgano ejecutor procederá a solicitar cotizaciones de aquellos proveedores que considere necesario y que reúnan los requisitos para presentar el suministro de los bienes objeto de la licitación, con apego a lo dispuesto en los artículos 80 fracción IV y 81 fracción de la ley de la materia.

PUNTO XVI. CRITERIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El oferente ganador por conducto de su representante legal o de la persona facultada para ello, deberá formalizar el contrato a más tardar el día 22 de diciembre del 2021, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, y para formalizarlo, deberá presentar su garantía de cumplimiento del contrato del 20% en dicho plazo.

Contenido mínimo de los contratos. – De conformidad con el artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, para efectos de formalizar el contrato, deberá de contener como mínimo lo siguiente:

1. Nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante;



2. Indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato;
3. La autorización presupuestaria para cubrir el compromiso derivado del contrato;
4. La fecha, lugar y condiciones de entrega de los bienes o la prestación del servicio;
5. Una descripción completa de los bienes o servicios, sus precios unitarios y el precio total a pagar;
6. La precisión de si el precio es fijo o sujeto a ajustes y, en este último caso, la formula o condición en que se hará y calculará el ajuste;
7. El porcentaje, número y fecha de exhibiciones y amortizaciones de los anticipos que se otorguen;
8. Forma y términos para garantizar los anticipos y el cumplimiento del contrato;
9. La fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega;
10. En el caso de arrendamiento, la indicación de si éste es con o sin opción de compra;
11. Plazo y condiciones de pago del precio de los bienes, arrendamientos o servicios, señalando el momento en que se haga exigible el mismo;
12. Las causales para la rescisión de los contratos, en los términos previstos de la ley de la materia;
13. Las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o prestación de servicios, por causas imputables a los proveedores;
14. La descripción pormenorizada de los bienes o prestación de servicios objeto del contrato, incluyendo en su caso, la marca y modelo de los bienes y si estos formarán parte del patrimonio del ente público correspondiente.
15. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos de autor u otros derechos exclusivos, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán en favor del ente público respectivo
16. El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la dependencia o entidad;
17. Los procedimientos para resolución de controversias, distintos al procedimiento de conciliación previsto en la ley de la materia, y
18. Los demás aspectos y requisitos previstos en la convocatoria a la licitación o licitaciones a cuando menos tres personas, así como los relativos al tipo de contrato de que se trate.



Garantía de cumplimiento de contrato del 20%.- De conformidad con el artículo 56 Fracción III, de la Ley de la Materia, para efectos de formalizar el contrato, el oferente ganador deberá de otorgar garantía de cumplimiento del contrato, expedida a favor de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit, mediante:

- ✓ Póliza de Fianza, expedida por Institución de Crédito legalmente constituida, con un monto equivalente al 20% (Veinte por ciento) del total del monto adjudicado a favor del oferente, cuando la convocante, le adjudique un monto superior a los \$800,001.00 (Ochocientos mil un pesos 00/100 M.N.)
- ✓ Cheque cruzado, con un monto equivalente al 20% (Vente por ciento) del total del monto adjudicado a favor del oferente, cuando la convocante, le adjudique un monto menor o igual a \$800,001.00 (Ochocientos mil un pesos 00/100 M.N.)

Liberación de Fianza.- Se efectuará una vez que el proveedor cumpla con la entrega de los bienes o servicios, en los términos pactados en los contratos, y se reciba por parte del órgano usuario y/o responsable o encargado del Almacén General de los SEPEN, la conformidad expresa de haber recibido los bienes o servicios a su entera satisfacción, conforme a lo dispuesto en el título quinto capítulo único de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; previa solicitud que por escrito realice el proveedor para la liberación de su garantía.

En ese tenor, el órgano ejecutor solicitará a la Dirección de Servicios Administrativos, libere la garantía correspondiente, acompañando oficio de conformidad expresa del órgano usuario y solicitud del proveedor.

No formalización del Contrato.- En el supuesto de que el oferente adjudicado no firmare el Contrato por causas imputables a él mismo dentro del plazo establecido en estas bases, el Comité de adquisiciones, hará efectiva a favor de la convocante, la garantía de seriedad del 5% proporcionada por el oferente adjudicado y adjudicará el contrato al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja y, así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al porcentaje señalado en el punto XI (criterios de adjudicación), con apego a lo dispuesto en el numeral 80 fracción XIII, de la ley de la materia.

Los derechos y obligaciones que deriven del contrato de adjudicación no podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro en cuyo caso, deberá contar previamente con la conformidad de la convocante.

El oferente adjudicado asumirá la responsabilidad total, en caso de que suministre a la convocante, bienes con los que infrinja el derecho de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.



El oferente en su carácter intrínseco de patrón de personal que ocupe con motivo del suministro de los productos objeto de la licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere o involucre a los SEPEN.

Procedimiento de Rescisión. - Se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el artículo 93 fracciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días naturales exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, de ser el caso, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, si no, se procederá con los elementos probatorios de los que se disponga, y
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días naturales siguientes a lo señalado en la fracción I de este artículo

PUNTO XVII. CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

Condiciones de Entrega. - El oferente adjudicado entregara los bienes al 100% de conformidad con el Punto V.2 III programa de entrega; además, de cumplir con los Requerimientos Técnicos especificados en el punto V.2.

Nota: El oferente adjudicado deberá tener en cuenta que tal como se oferta en la propuesta económica (marcas, gramaje, y precio) se deberán entregar los productos, de lo contrario será motivo de rescisión del contrato, además de las sanciones correspondientes, establecidas en su contrato y en la ley de la materia.

PUNTO XVIII. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

Condiciones de precio. - Los precios cotizados por el oferente serán con base de un precio fijo hasta la entrega total del producto y tiempo determinado, por lo que no habrá ajuste de precios. Durante la vigencia de los contratos, los precios NO estarán sujetos a variación por ningún motivo.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la oferta



que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, los sujetos de la ley de la materia podrán reconocer incrementos o requerir reducciones, justificando lo conducente.

Previo a la contratación de productos o servicios o posterior a ello, el Órgano Interno de Control de los SEPEN, verificará que los precios unitarios no sean desproporcionales a los precios del valor de mercado, atendiendo a la realidad económica del Estado.

Cuando el Órgano Interno de Control de los SEPEN, determine la desproporción injustificada de los precios unitarios previo a la contratación, la licitación será declarada desierta; en el caso que la determinación sea posterior la contratación será declarada nula, en ambos supuestos se deberá informar al órgano ejecutor y éste procederá a lo conducente, lo anterior sin perjuicio de las sanciones aplicables de conformidad con la ley en materia de responsabilidades administrativas.

Forma de pago. - El pago de los bienes a suministrar se hará de la siguiente forma:

Para trámite de pago facturar a:

Nombre: Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit.

RFC: SEP 920607 LR6.

Domicilio: Av. del Parque y la Cultura s/n Fraccionamiento Ciudad del Valle.

Se le solicita incluir en su factura las siguientes especificaciones:

- Uso de CFDI: G03 Gastos en General
- Forma de Pago: Por definir
- Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido

Pago de facturas. - El pago se realizará de la siguiente manera:

El pago de las obligaciones se hará por conducto del Departamento de Recursos Financieros de los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit, dentro de los 20 (VEINTE) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que se envíe de forma electrónica la Factura en formato PDF y XML al correo que se proporcionara en la Subjefatura de adquisiciones de los SEPEN, y previa entrega de factura impresa donde conste el sello de recepción de conformidad por almacén General de los SEPEN.

Moneda. - El pago se efectuará en moneda nacional; Pesos Mexicanos.

Pagos no previstos. - El monto total pactado será la única contraprestación por la realización del suministro requerido, y no procederá pago alguno que no se encuentre previsto en el Contrato o en sus anexos.



PUNTO XIX. CANTIDADES ADICIONALES (ADENDUM)

Incremento de cantidades, modificaciones o prórrogas. – De conformidad con el artículo 87 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, dentro del presupuesto aprobado y disponible, la Secretaría o el área administrativa del ente público correspondiente, previo acuerdo del Comité de Adquisiciones podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, modificar los pedidos o contratos, en el ejercicio correspondiente, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el diez por ciento del monto total del documento firmado. del importe original y el precio de los bienes sea igual al pactado inicialmente.

Igual porcentaje aplicará a las modificaciones o prórrogas, que se hagan respecto a la vigencia de los contratos de arrendamiento o servicios.

Cualquier modificación a los contratos deberá ser validada previamente, por el Comité de adquisiciones y será formalizada por escrito por el órgano ejecutor; de conformidad a lo dispuesto en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.

PUNTO XX. PENAS CONVENCIONALES

- ✓ Si una vez que se le notifique el fallo al oferente, éste se niega a firmar el contrato o no lo firma dentro del término establecido por causas imputables a él mismo, se hará efectiva la garantía del 5% que otorgó para garantizar la seriedad de sus proposiciones.
- ✓ Si deja de cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el contrato, se hará efectiva la garantía del 20% que otorgó para su cumplimiento, además de las sanciones que establece la ley de la materia.
- ✓ Por atraso en la entrega de los bienes, se hará acreedor a una penalización del 0.05% por partida no entregada, esto por cada día hábil de atraso transcurrido hasta su cumplimiento.
- ✓ Las demás que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y normativa aplicable a la materia.

Vicios ocultos.- De igual forma, el oferente adjudicado queda obligado ante la convocante, a responder por los vicios ocultos de los productos y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.



PUNTO XXI. INFRACCIONES Y SANCIONES

El Órgano Interno de Control, de los SEPEN, impondrá sanciones considerando:

- I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido con motivo de la infracción;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción, y
- IV. Las condiciones del infractor.

Faltas administrativas.- Se considerará falta administrativa cuando los participantes de procedimientos de adquisiciones o licitaciones realicen reuniones, o se reúnan, previo o durante el procedimiento, para influir, intentar influir o determinar en el resultado o en los montos de las ofertas, y serán sancionados de conformidad con la ley en materia de responsabilidades administrativas.

Los participantes deberán notificar cualquier reunión o relación de cualquier tipo entre ofertantes y autoridades, la falta de notificación se considerará falta administrativa.

El Órgano Interno de Control de los SEPEN, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley de responsabilidades administrativas y demás disposiciones legales aplicables, podrá abstenerse de iniciar los procedimientos previstos en ellas, cuando de las investigaciones o revisiones practicadas se advierta que el acto u omisión no es grave, o no implica la probable comisión de algún delito o perjuicio patrimonial a los SEPEN, o que el acto u omisión fue corregido o subsanado de manera espontánea por el servidor público o implique error manifiesto y en cualquiera de estos supuestos, los efectos que, en su caso, hubieren producido, desaparecieron o se hayan resarcido.

PUNTO XXII. RECURSOS

Las personas con interés jurídico podrán inconformarse ante el Órgano Interno de Control de los SEPEN, con apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, cuando ésta sea procedente.

PUNTO XXIII. ANTICIPOS

No se otorgará anticipo.



PUNTO XXIV. LO NO PREVISTO

Lo no previsto en estas bases, estará sujeto a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; y demás normativa aplicable en materia de adquisiciones.

Tepic, Nayarit; a 03 de diciembre del 2021.

LIC. BLANCA ALICIA TORRES PEREZ

**JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Y ORGANO EJECUTOR**



ANEXO I PAQUETE UNICO

CATÁLOGO DE CONCEPTOS
(descripción)

Relativo:
Empresa:

PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES

(nombre)

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	170	GALON PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO DE 4 LTS	GALON
2	150	PINTURA ESMALTE LT AZUL LITRO	LT
3	150	PINTURA ESMALTE LT AMARILLO LITRO	LT
4	150	PINTURA ESMALTE LT ROJO LITRO	LT
5	150	PINTURA ESMALTE LT NEGRO LITRO	LT
6	300	IMPREMIABILIZANTE CUBETA 19 LTS ROJO TERRACOTA	CUBETA
7	1400	PINTURA VINILICA COLOR BLANCA CALIDAD A 19 LTS	CUBETA
8	1341	PINTURA VINILICA CALIDAD "A" COLOR CODIGO HEXADECIMAL 9ED04 19 LTS	CUBETA



ANEXO I (SOBRE DOS)

Relativo:

Pinturas e impermeabilizantes

CATÁLOGO DE CONCEPTOS
(descripción)

Empresa:

(nombre)

LICITACIÓN PÚBLICA
ESTATAL L.P.E SEPEN
PINTURAS E
IMPERMEABILIZANTES No.
14/2021

Partida No.	Concepto (descripción)	Unidad	Cantidad	Marca
1				
2				
3				
4				

(la presente deberá presentarse en papelería membretada de la Empresa)



ANEXO I (SOBRE TRES)

Relativo: **Pinturas e impermeabilizantes**

CATÁLOGO DE CONCEPTOS
(descripción)

Empresa:

(nombre)

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
L.P.E SEPEN PINTURAS E
IMPERMEABILIZANTES No.
14/2021

Partid a No.	Concepto (descripción)	Unidad	Cantidad	Marca	Precio Unitario	Importe
1						
2						
3						
					Subtotal	
					Descuento	
					Subtotal	
					IVA	
					Total	
					(Importe total con letra)	

NOTA: El Proveedor deberá indicar en este documento las especificaciones del suministro propuesto, con el precio unitario y su importe; desglosando el subtotal, I.V.A. y total de la oferta económica (en caso de ofrecer descuento, deberá indicar el importe y el porcentaje a que corresponde).

Manifiesto "Bajo Protesta de Decir Verdad" que los precios que cotizo son preferentes para gobierno del estado, por lo cual son más bajos que los que rigen en el mercado.

Nombre y firma del representante legal.



(la presente deberá presentarse en papelería membretada de la Empresa)

EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA:

ANEXO II" PAG. 1/3 SOBRE UNO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

FECHA:

PERSONA FISICA

1. Representación legal

- Original y copia de una identificación
- Constancia de Situación Fiscal actualizada (Original y copia).
- Nombre y domicilio fiscal del propietario y del apoderado y/o representante legal.
- Giro o actividad preponderante.

SÍ	NO
----	----

2.Documentación que compruebe su capacidad técnica:

- Contratos 2019 y 2020
- Contratos en vigor 2021
- Currículum empresarial

3. Inscripción ante la S.H.C.P. o Constancia situación fiscal

4. Declaración anual y pago de impuestos.

5.Registros y Servicios

6.Escrito artículo 58 bis fracc. II Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit (formato "E")

7. Declaración (formato "B")

8. Declaración de bases leídas (formato C).

9.Protesta (formato "D")

ENTREGA	RECIBE
NOMBRE DE LA EMPRESA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA:

ANEXO II" PAG. 1/3 SOBRE UNO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

PERSONA MORAL

1. Representación legal

- Original y copia de una identificación
- Constancia de Situación Fiscal Actualizada (Original y copia).
- Poder notarial donde acredite su representación legal (original y copia).
- Acta constitutiva y sus modificaciones (original y copia) en que consten los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio
- Giro o actividad preponderante. (manifestarlo por escrito dentro del formato "A").

SÍ	NO
----	----

2.Documentación que compruebe su capacidad técnica:

- Contratos 2019 y 2020
- Contratos en vigor 2021
- Currículum empresarial

3. Inscripción ante la S.H.C.P. o Constancia situación fiscal

4. Declaración anual y pago de impuestos.

5.Registros y Servicios

6.Escrito artículo 58 bis fracc. II Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit. (formato "E")

7. Declaración (formato "B")

8. Declaración de bases leídas (formato C).

9.Protesta (formato "D")

ENTREGA	RECIBE
NOMBRE DE LA EMPRESA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TECNICA

ANEXO "II" 2/3

EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA:

FECHA:

	SÍ	NO
1- Anexo 1 (Sobre dos)		
2- Garantía		
3- Programa de Entrega		
4- Folletos y catálogos		
5- Carta de Fabricante o distribuidor mayorista		

ENTREGA	RECIBE
NOMBRE DE LA EMPRESA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA:

FECHA:

	SÍ	NO
1. Formulario de la oferta:		
2. Periodo de validez de la oferta		
3. Garantía de seriedad de la oferta		
4. Manifiesto del Art. 69-B del Código Fiscal de la Federación		

ENTREGA	RECIBE
NOMBRE DE LA EMPRESA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Hoja membretada de la empresa



FORMATO "A" (PERSONA MORAL)

MANIFIESTO SOBRE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURIDICA DEL OFERENTE

(Nombre del Apoderado y/o Representante Legal) Manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente certificados, así como que cuento con facultades suficientes para sustentar la presente propuesta en esta Licitación Pública, a nombre y representación de (Nombre o denominación de la persona moral). No. DE LICITACIÓN _____

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO FISCAL:

CALLE Y NUMERO:

COLONIA:

CODIGO POSTAL:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELEFONOS

FAX:

CORREO ELECTRONICO:

FECHA Y No. DE ESCRITURA PUBLICA DEL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE, NUMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PUBLICO

ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS Y/O MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA, LUGAR Y DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD:

FECHA Y ESCRITURA PUBLICA NUMERO:

NOMBRE, NUMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PUBLICO

ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA AUTOGRAFA)



Hoja membretada del oferente

FORMATO "A"
(PERSONA FÍSICA)

MANIFIESTO SOBRE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL OFERENTE

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) Manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para sustentar la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre (propio) y/o en Representación de (Nombre de persona física propietaria).

No. DE LICITACIÓN _____

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO FISCAL:

CALLE Y NUMERO:

COLONIA:

CODIGO POSTAL:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELEFONOS

FAX:

CORREO ELECTRONICO:

GIRO O ACTIVIDAD PREPONDERANTE:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA AUTOGRAFA)



Hoja membretada de la empresa

FORMATO "B"

Licitación Pública Estatal

Número _____

(Lugar y fecha)

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de Los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit.
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA MORAL

En mi carácter de (Representante Legal, Apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro **Bajo protesta de decir verdad**, que en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos el primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de ella no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; como tampoco ha incumplido mi representada o las personas que forman parte de ella con obligaciones contractuales, contraídas con los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit.

Nombre, cargo y firma del Representante
Legal del oferente



Hoja membretada del oferente

FORMATO "B"

Licitación Pública Estatal

Número _____

(Lugar y fecha)

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de Los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit.
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA FISICA

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C. _____, y domicilio fiscal en _____, manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que no he sido inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, como tampoco he incumplido con mis obligaciones contractuales, contraídas con los Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit.

Nombre, cargo y firma del Propietario
y/o Representante Legal del oferente

Hoja membretada de la empresa



FORMATO "C"

Tepic, Nayarit; a *** de *** de 2021.

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA MORAL

En mi carácter de (Representante Legal, Apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, declaro **Bajo protesta de decir verdad**, que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los puntos establecidos y especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirán posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y Firma)

Representante Legal y/o Apoderado del oferente.

Hoja membretada del oferente



FORMATO "C"

Tepic, Nayarit; a *** de *** de 2021.

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA FISICA

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C. _____, y domicilio fiscal en _____, manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los puntos establecidos y especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas de la entrega de los bienes y su calidad y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirán posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y Firma)
Representante Legal y/o Propietario.

Hoja membretada de la empresa



FORMATO "D"

TOMA DE PROTESTA

Tepic, Nayarit; a *** de *** de 2021.

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA MORAL

En mi carácter de (Representante Legal, Apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, y a efecto de cumplir con las obligaciones señaladas en el **Punto IX.** de estas bases y de conformidad con el artículo 55 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, declaro **Bajo protesta de decir verdad**, que me conduciré con verdad y rectitud, evitando cualquier acto u omisión de corrupción y denunciando aquellos sobre los que tenga conocimiento, asimismo manifiesto conocer las penas en que incurren las personas morales que participan en actos de corrupción.

(Nombre y Firma)
Representante Legal y/o Apoderado del oferente.

Hoja membretada del oferente



FORMATO "D"

TOMA DE PROTESTA

Tepic, Nayarit; a *** de *** de 2021.

Departamento de Recursos Materiales
y Servicios de los Servicios de Educación
Pública del Estado de Nayarit
Av. del Parque y la Cultura s/n
Ciudad del Valle C.P. 63157
Tepic, Nayarit.

PERSONA FÍSICA

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C. _____, y domicilio fiscal en _____, y a efecto de cumplir con las obligaciones señaladas en el **Punto IX.** de estas bases y de conformidad con el artículo 55 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que me conduciré con verdad y rectitud, evitando cualquier acto u omisión de corrupción y denunciando aquellos sobre los que tenga conocimiento, asimismo manifiesto conocer las penas en que incurren las personas físicas que participan en actos de corrupción.

(Nombre y Firma)
Representante Legal y/o propietario

FORMATO "E"

Licitación Pública Estatal Número _____



(Lugar y fecha)

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN
DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PUBLICA DEL
ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E:**

PERSONA MORAL

_____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, en cumplimiento a la Licitación Pública Estatal No. _____; y con la intención de cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, mediante el presente:

Manifiesto y declaro bajo protesta de decir verdad que la persona moral que represento denominada _____, no se encuentra en el supuesto contenido en el artículo 58 Fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, que impida nuestra participación en la Licitación en comento.

Sin otro en particular, me despido de Ustedes, enviándoles un cordial saludo.

(Nombre y Firma)
Representante Legal y/o Propietario.

FORMATO “E”

Licitación Pública Estatal Número _____



(Lugar y fecha)

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN
DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PUBLICA DEL
ESTADO DE NAYARIT.
P R E S E N T E:**

PERSONA FISICA

_____, por mi propio derecho, en cumplimiento a la Licitación Pública Estatal No. _____; y con la intención de cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, mediante el presente:

Manifiesto y declaro bajo protesta de decir verdad que el suscrito, no me encuentro en el supuesto contenido en el artículo 58 Fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, que impida mi participación en la Licitación en comento.

Sin otro en particular, me despido de Ustedes, enviándoles un cordial saludo.

(Nombre y Firma)
Representante Legal y/o Propietario.

